#### 桃園市同安國小109學年度第二學期電腦線上課程

(如何使用電子郵件寄信)

各位同學,你們會使用電子郵件寄信嗎?本課程就來教 你們如何使用教育雲的校園電子郵件寄電子信喔! ~~~目前教育雲的校園電子郵件可以使用到高中畢業喔~~~

請按照以下步驟依序做

1. 進到學校網頁



### 2.下移至右下方點選 edu 教育雲



### 3. 進去教育雲網頁後,點選「註冊/登入」按鍵



### 4.點選左邊-老師/學生-使用教育雲端帳號或縣市帳號登入

👬 教育雲登入

**〈**回教育雲



## 5. 點選使用縣市帳號登入

600				
以教育雲端帳號登入 使用 教育雲入口網 所提供的服務				
▲ 請輸入帳號 @mail.edu.tw				
▲ 請輸入密碼				
<b>4</b> 000000000000000000000000000000000000				
▲ 請輸入驗證碼				
登入				
忘記教育雲端帳號 忘記教育雲 點選這裡				
申請教育雲端帳號 啟用教育雲山				
使用縣市帳號登入				

## 6.點選桃園市





© 2021 桃園市政府教育局

8.選	點學材	交—選擇桃園區	點遷這裡
	您必须	領登入才能使用 0 所提供的服務	
	A	請選擇學校所在區域	~
		請選擇學校所在區域	
		大溪區	
	1 A	桃園區	
		龍潭區	
	•	龜山區	
		八德區	
		大園區	
	_	新屋區	
	_	半鎮區	
		· 復興區	
		観音區	
		1	
		[ 杨陞區	

常見問題 隱私權政策

聯絡我們 操作說明

## 9.選擇--市立同安國小



## 10.输入一身分證號後四碼--西元年生日共8碼--按登入

	您必須登入才能使用	
	<b>A</b> 桃園區	1.喻人身分 證後四碼
	▶ 市立同安國小(034747)	
	▲ 身分證末四碼(例1234)	
	▲ 輸入密碼(預設為西元年生日共8碼,例如20090531)	
	登入	
/ 2.嘛		3.按登入
	度 隱私權政策 聯絡我們 持	
11.	確認是你名字後點選我知道了! 出現你的	的名字
	您好!	×
	您的教育雲端帳號是	
	我知道了	1
	這就是你的電子	
	郵件地址	

#### 12.點選---選單



### 13.點選---校園電子郵件



## 14.出現小對話框---點選---確定前往



## 15.出現下面畫面



### 16.出現電子信箱資訊畫面一點選左上角一寫信

☆ 教 盲 唇 ○○○校園電子郵件				D 🗗 F 🍕 *	搜尋所在信件匣	Q - 登
	信箱資訊	lu.tw				
寫信						
信件匣						
<b>—</b> ~ ~	登入資訊		這裡	(8	轉寄資訊	
🗖 👗 🐼	狀態 登入成功				狀態	自動轉寄Email
	2021/05/25 07:56:34 網頁登入	$\Delta$			沒有資料	
── 收信匣(1/1)	2021/05/25 07:25:44 網貝登人				14.8世	调油喆实Fmail
(L) 待處理信件					沒有資料	2018年9日 Lindii
🔁 寄件備份匣	沒有資料					
草稿匣				觀看完整登入記錄		
					公告欄	
	信箱容量			8	無公告	
▶ 廣告信匣		◎ 雲端硬碟 :	0.00 MB	0.00 %		
		6件使用:	0.02 MB	0.00 %		
		↓ 剩餘空間:	4999.98 MB	100.00 %		
		總量:	5000.00 MB	100 %		

17.在收件人----輸入 <u>hslien@mail.edu.tw</u> (連老師電子郵件信箱) 副本---不用輸入文字 標題----輸入一<u>班級座號姓名</u> (例如: 40499 連老師)

		💌 💼 💿 📴 🌄 爷 🔅 arakitakte	Q ▼   登出   ?
	寄件人 @mail.edu.tw		Ľ
易信 【二 信件匣	收件人		
	<u> </u> <u> 主</u> <u> 空</u> <u> 推</u>   <u> </u> <u> 満</u> <u> 激</u>   <u> </u>	輸入收件人郵件地址	
不用輸入文字	<ul> <li>□ 重要 □ 要求資源</li> <li>□ 要要 □ 要求資源</li> <li>□ 算換 □ 可給就透送狀態 □ 看出後删除單稿</li> <li>□ 附加檔案 &gt; </li> <li>□ 預約書信</li> </ul>	hslien@mail.edu.tw	· ▼ 更多 •
✓ 早福世 ② 回收筒	純文字編輯 >		
こ 隆告信匣			
		<i>」 輸入班級座號姓名</i>	
通訊錄		(例如:40499 連老師	
雲端硬碟			
信箱服務	傳送 儲存草稿 預覽 <u>返回   另存新能本   另存新</u> 能	<u>ii fa</u>	
個人設定			

18.點選 HTML 编輯--就可以變化文字大小、粗斜體或顏色



**19**.在編輯區請輸入班級、座號、姓名、興趣 (如下圖,並試 著改變文字的大小、顏色...)---完成後一按下傳送鍵就完成囉



# 20. 按下傳送鍵後出現一個對話框,按取消,就完成寄信的動

作囉!

衣 宮 曹	🖂 💼 🗿 🗟 F 🌣 <sub>渡</sub> 妻新在臨仲更   Q 🗸   登出   @
教育書       2011 <th></th>	
通訊錄 ☆ 雲編硬碟 信荷服務 個人設定	▲送 儲存墓稿 預覧 返回   <u>另存新載本   另存新業等</u> 草碗已儲存於 11:33 (20 秒前)

## 21.寄信完成後記得按登出喔!

教育     香     日     香     日     日     香     日		💌 💼 💽 📴 🔽 🍣 🦉 费新在信件匣	0、 -   登出   🔞
	草稿匣		
寫信	② 編輯   ● 標號 ▼ → 移至 ▼   ● 移至 ▼   ● 検視 ▼ 更多 ▼		
信件匣	! <b>/ 0</b> 0 <u>#</u>	<u>10</u>	
	沒有任何信件		
<ul> <li>○ 待處理信件</li> </ul>			
➡ 寄件備份匣(1/2)			
「草稿匣			
☑ 回收開			
		按登出	
道訊錄			
雲端硬碟			
信箱服務			
個人設定	1		