

# 李孟娟老師的班級經營計畫

## 一、教育理念

- (一) 人格養成重於知識學習。
- (二) 學習過程重於學習成績。
- (三) 愛讀書重於成績好。
- (四) EQ重於IQ。
- (五) 關心自己也關心別人。
- (六) 合作分享甚於獨善其身。

## 二、班級經營

### (一) 環境佈置

「境教」深深影響孩子的學習，佈置一個讓孩子舒適安全的教學環境，內容有：

- ◎各科教學相關資料
- ◎作品展示區：美勞作品、作業、學習單展示
- ◎圖書區：班級圖書閱讀區
- ◎閱報區：提供國語日報或人間福報供孩子閱讀
- ◎個人置物區：孩子們有抽屜及各自的置物櫃放置學用品

### (二) 座位安排

原則：以高矮為主要原則，若有視力、聽力問題者優先安排。

方式：1. 分排坐：孩子們上課會較專注、老師也易於指導。

2. 分組坐：上數學課或其他需進行分組討論的課程。

依實際教學情況予以調整改變。

### (三) 班級常規

1. 每天準時上學（7:20-7:50），遵守上下課時間，不隨意請假。
2. 服裝儀容須整齊，並符合規定。
3. 備齊所需之學用品。
4. 「今日事、今日畢」，每天按時繳交回家功課，不遲交或缺交。
5. 愛惜物品（公物、私物都需愛惜）。
6. 維護個人及班級整潔。
7. 誠實、有禮貌、守秩序。
8. 注意遊戲安全及自己的健康。
9. 排隊時，遵守秩序、迅速安靜，不爭先恐後。
10. 學習尊重自己和別人。

### (四) 服務工作：學習為人服務的精神及培養負責的態度

服務為快樂之本，孩子也會從為他人服務中獲得成就感。服務工作包括：

1. 幹部長：班長、風紀長、整潔長…等班級幹部，鼓勵孩子自願擔任幹部，協助老師處理班上事務，學習為班上服務。
2. 排長：負責收作業，每週一輪。
3. 副排長：負責發作業，每週一輪。

4. 值日生：每天兩位，依座號輪流執行，負責倒垃圾、下課擦黑板。
5. 整潔工作：教室內以一學期一輪，讓孩子有機會學習不同整潔工作。

### (五) 獎勵制度

鼓勵可以給孩子信心，適當的鼓勵將激發出孩子們的無限潛能。

#### 1. 班級獎勵-

\* 獎勵標準：配合班級常規實施。

\* 獎勵方式：配合學校榮譽卡獎勵制度，集滿 12 張榮譽卡換一張好兒童獎狀，可和老師合照；集滿 24 張榮譽卡，可和主任或科任老師合照；集滿 36 張榮譽卡，可和校長合照。

#### 2. 每月之星-

配合訓導處日常生活表現優良學童之表揚，每月由老師或孩子推選符合該月品格主題者，為當月「每月之星」，於升旗時接受表揚。一年內不重覆當選。

#### 3. 班級模範生-

由老師遴選或由孩子以投票方式推舉選出，最高票者為校模範生，以此類推。

### (六) 晨光時間 (7:50~8:30)

1. 晨讀時間：每天到校後、8:00~8:15。
2. 班級共讀：每週四配合巡迴書箱實施。

## 三、教學活動：

- (一) 配合 108 課綱及校本課程，進行統整教學。
- (二) 校外教學。
- (三) 運動會或親職教育日。
- (四) 配合時令或節慶的活動。
- (五) 評量方式：1. 學習態度 2. 作業、學習單 3. 多元性評量 4. 紙筆測驗 5. 定期評量。
- (六) 作業方式：以紙筆練習為主，輔以體能及生活作業（如：運動、做家事），或蒐集課程相關資料。

## 四、成績評量辦法說明

- (一) 成績評量依「國民小學學生成績評量準則」、「同安國民小學學生成績評量辦法」辦理，本校學生成績評量依各學習領域及日常生活表現，分別評量。**學生成績評量記錄應兼顧文字描述及量化記錄，量化記錄以分數計之，不得排名次**，至學期末轉換為優、甲、乙、丙、丁、戊六等第方式記錄。
- (二) **期中考、期末考前三名**：考國語、數學兩科，平時成績和期中（期末）評量各佔 50%。
- (三) **學期總成績前三名**：含四大學習領域成績（語文、數學、生活、健康與體育）及校本課程成績。

## 五、家長配合事項

於開學初以書面方式發給家長，或公布於聯絡簿、班網、群組。