

桃園市桃園區同安國民小學 106 學年度 社會教師 班級經營計畫書

壹、教育理念

- 一、「天生我材必有用」：發掘孩子的長處並多給予鼓勵，肯定孩子的努力並協助建立其自信。
- 二、「謙虛」是學習的朋友，「勇氣」是學習的寶劍：期許孩子能常保謙虛的心，不自滿、不驕傲，虛心學習就能學無止盡；也期許孩子能勇於築夢、勇於求知、勇於改進自己的缺點、勇於面對學習的挑戰。
- 三、「不怕錯，只怕不改過」：犯錯本是機會教育，協助孩子正視自己的缺失，給予改過的機會，期望孩子都能懂得自省。
- 四、「好的品德」與「善良的心」比什麼都重要：期望孩子能常保感恩心、善解意，做一個有禮貌且懂得尊重與同理他人的人，將處處得人緣。
- 五、期望學生將所學的「知識」，透過「日日實踐」與「用心去做」轉化為「智慧」，做個有智慧的人。

貳、任教班級概況

五年級（1 個班）及六年級（6 個班），共 7 個班級。

參、經營重點與發展方向

- 一、課程安排：以學生角度思考的「三個 W」
 1. Why to learn: 社會課程內容涵蓋「地理環境」、「歷史發展」與「公民生活」三面向，常常會探討到「人與自己」、「人與他人」、「人與社會」或「人與環境」的關係。「地理」的知識，可以運用於日常生活中；培養對「環境」的關懷，讓家鄉更宜居；理解「歷史」的脈絡與演變，鼓勵學生嘗試思考與判斷；「公民」與生活息息相關，應瞭解自身的權利與義務，也希望學生能擴大視野，除了關心自己的鄉土，也要培養國際觀，成為善盡責任的世界公民。
 2. What to learn: 學生自中年級開始接觸社會課程，學習範圍從「個人、家庭」延伸至「學校、社區、家鄉」；進入高年級後，課程內容加深加廣，學習範圍從「臺灣」擴展至「全球」，除了要認識臺灣的地理與歷史，也要瞭解臺灣與國際的關係及相關議題。
 3. How to learn:
 - 課前預課：由於社會科教材的編寫方式大多採說明文體，教材內容也隨著年級加深加廣，學生要認識的「專有名詞」也愈來愈多。故鼓勵學生課前主動預習，嘗試從課文中推敲理解或運用工具書查閱不懂的「難詞」，或與同學討論並於課堂上提出。
 - 認真參與：有效的學習，除了教師認真於教學，更需要學生願

意投入參與，配合老師安排的教學活動、自發性的做好學生本份、與同學和睦相處學習，共同營造一個良好學習氛圍。

- 整理筆記：真正的理解與吸收，不是只當狂抄筆記的「抄」人，而是要能思考並消化所學，學習用自己能理解的方式來整理筆記。筆記可以是「問答」、「畫圖」、「表格」，甚至是用「表演」的。故教師於教學的過程中，將視課程內容及教學進度搭配適宜的「筆記策略」（如：T 表、心智圖、架構圖、動作摘要、營隊歌等摘要法）。鼓勵學生課後主動整理筆記，除了自我檢測對課程的理解、幫助複習外，學會摘要的方法，將是自己能帶著走的能力。
- 增廣見聞：「社會」這一門學科，不單只有課本上的知識，教師將視課程內容與教學進度搭配適宜的「補充教材」（如：新聞、影片、文章等）。由於學校教學的時間有限，更鼓勵學生平時「多閱讀」，舉凡歷史故事、人物傳記、媒體報章雜誌，都有很好的延伸學習；「多欣賞」，如果家庭經濟許可，利用假日參觀展覽、看電影，或實際走訪課本介紹的地點，加深印象；「多請教」，除了在學校請教師長與同學外，透過訪問家中長輩的生活經驗，也能獲得寶貴的經驗傳承；「多關心」，時時留意與課程相關的時事或議題，除了能帶回課堂討論外，與生活經驗相關，更能學以致用。

二、座位安排：於原班教室上課時，配合各班原定之座位進行教學活動；於科任教室上課時，將全班分為 7 組，每組 4 至 5 人，以利討論及分組活動。

三、榮譽制度

1. 個人榮譽：以個別集章為主，視課堂參與表現(舉手回答)給予獎勵。
2. 小組榮譽：進行分組活動時，以小組為單位，針對上課中的表現(舉手回答、合作情形、成果)、各組的秩序及整潔維護等，給予小組獎勵分數。
3. 班級榮譽：以班級為單位，當該次課程全班表現良好時，給予全班獎勵分數。
4. 教師日常讚美與回饋：針對上課態度、學習狀況、課程中的良好表現，給予具體的稱讚，適時增強學生良好表現，讓孩子清楚被稱讚的是什麼「好的行為」(方式：口頭讚美、小組表揚或班級表揚等)。
5. 學生日常反省：當孩子犯錯時，要給予改過的機會，而反省方式以「下課靜坐」、「站立反省」、「愛班服務」為主，引導學生想辦法彌補。

四、生活常規與管理

1. 遵守規範，應當自律：國小學習階段需逐漸養成自律的能力，而自律的養成則從日常細節談起，以遵守學校與班級規範為基礎（上課準時不遲到、課堂用品會帶好、舉手發言有禮貌、專心聽講不干擾、作業用心按時交、物品用完會收好、樓梯走廊不奔跑、言行舉止態度好），學習自我要求養成良好習慣。
2. 共同維護學習環境：由於科任教師任教班級數多，在許多班級共用教室的情況下，須由使用班級的學生共同遵守科任教室的使用規範，才能維持良好的學習環境、幫助學習。（如：每次下課前檢查桌面、抽屜及座位周遭環境的整潔，並列入小組及班級榮譽考評）。

五、作業方面

1. 習作指導：習作的習寫，原則上，教師會依課程進度指導學生在課堂上完成（如有「訪談」或「調查」的題型，才列入回家作業）。
2. 課堂筆記：教師會於課程中帶領學生整理筆記，並由學生練習操作，學生未於課堂完成部分才列入回家作業。
3. 每單元課程結束，將視教學進度安排總複習活動。
4. 督導作業書寫及錯誤訂正確實，養成孩子負責、今日事今日畢的學習態度。
5. 利用課餘時間進行補救教學，鼓勵同儕教導或安排學生幫助成績較弱者，可以協助學生建立自信心、給予成功經驗、增進同儕交流。

六、工作分配

1. 科任小老師：每班 2 名，協助科任老師並完成交辦的事項。
2. 科任教室值日生安排：由小組輪流，於下課進行擦黑板、檢查各組座位整潔、檢查窗戶、關閉電燈及電扇。

七、輔導策略：傾聽孩子的想法，了解孩子行為背後的原因。

1. 個別學生談話：適時給予學生自尊與肯定，讓孩子發掘自己的優點與長處，也能運用師生溝通管道，增加對學生的瞭解。
2. 不放棄任何一位學生，如有必要，先向班級導師反映，並適時請求學校行政協助。

肆、評量方式

一、平時成績(佔 50%)：

包含習作成績、平時測驗成績、上課態度（個人、小組合作情形等）、作業態度（繳交與訂正情形等）、課本預課及課堂筆記。

二、定期評量成績(佔 50%)